

ZARZĄDZENIE NR 126/2022
BURMISTRZA ŁASKU

z dnia 4 maja 2022 r.

w sprawie przyjęcia regulaminu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Łasku

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559) i art. 4¹ ust. 3 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1119, poz. 2469, z 2022 r. poz. 24, poz. 218) zarządza się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Regulamin Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Łasku, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Traci moc Zarządzenie Nr 28/12 Burmistrza Łasku z dnia 20 lutego 2012 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Łasku.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Łasku

Gabriel Szkudlarek

REGULAMIN

GMINNEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLKOWYCH W ŁASKU

I. Postanowienia Ogólne.

§ 1.

1. Regulamin niniejszy określa zadania i tryb działania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Łasku, zwanej dalej Komisją.

2. Komisja działa na podstawie:

- ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t. j. Dz. U. z 2021 r., Nr 1119 ze zmianami),
- ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (t. j. Dz. U. z 2020 poz. 2050 ze zmianami),
- ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1249),
- Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii przyjętego uchwałą Rady Miejskiej w Łasku na dany rok.
- niniejszego regulaminu.

II. Zadania Komisji.

§ 2. Do zadań Komisji należy:

1. Komisja inicjuje działania związane z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii wynikające z art. 4¹ ust. 1 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, których realizacja prowadzona jest w postaci gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii, uchwalanego corocznie przez Radę Miejską, a w szczególności :

- kreuje lokalną politykę wobec alkoholu i innych substancji psychoaktywnych poprzez udział w tworzeniu i opiniowaniu lokalnych aktów prawnych,
- opiniuje, inicjuje i nadzoruje realizację Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii.

2. Komisja podejmuje działania zmierzające do poddania się leczeniu odwykowemu osób uzależnionych od alkoholu, a w szczególności:

- przyjmuje zgłoszenia o przypadku nadużywania alkoholu z jednoczesnym wystąpieniem przesłanek określonych w art. 24 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
- kieruje na badanie psychologiczno – psychiatryczne wykonywane przez biegłych sądowych (psychologa i psychiatrę) w celu wydania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu i wskazania rodzaju zakładu leczniczego, osoby, które w związku z nadużywaniem alkoholu powodują rozkład pożycia rodzinnego, demoralizują małoletnich, uchylają się od obowiązku zaspokajania potrzeb rodziny, systematycznie zakłócają spokój i porządek publiczny,

- kieruje wnioski do sądu o wszczęcie postępowania w sprawie zastosowania obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu wobec osób uzależnionych od alkoholu,

3. Komisja opiniuje wnioski o wydanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w zakresie zgodności lokalizacji punktu sprzedaży z uchwałami Rady Miejskiej w Łasku stanowiących o:

- maksymalnej liczbie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Łask
- zasadach usytuowania na terenie Gminy Łask miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych,

4. Komisja lub wytypowani członkowie, na podstawie upoważnienia Burmistrza dokonuje kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,

5. Komisja współpracuje z organami administracji samorządowej, sądami powszechnymi, policją, jednostkami ochrony zdrowia, MGOPS w Łasku, placówkami szkolnymi, placówkami kultury, PCPR w Łasku, stowarzyszeniami samopomocowymi, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi.

§ 3. 1. Zadania wymienione w § 2 Komisja wykonuje w trakcie posiedzeń oraz w terenie.

III. Skład Komisji.

§ 4. 1. W skład Komisji wchodzi osoby powołane przez Burmistrza Łasku w drodze zarządzenia. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania. W skład Komisji wchodzi osoby przeszkolone w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

2. Komisja składa się z minimum 7 osób. W skład Komisji wchodzi: Przewodniczący, Sekretarz i Członkowie.

3. Przed przystąpieniem do wykonywania czynności związanych z procedurą zobowiązania do poddania się leczeniu odwykowemu członkowie Komisji składają, w formie pisemnej, Burmistrzowi oświadczenie, o którym mowa w art. 25 a ust. 4 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

4. Całością prac Komisji kieruje Przewodniczący, którego wyznacza Burmistrz.

5. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, a pod jego nieobecność Sekretarz.

6. Do zadań Przewodniczącego należy:

- kierowanie pracą Komisji,
- zwoływanie posiedzeń Komisji,
- w razie potrzeby powoływanie ze składu Komisji zespołów problemowych,
- reprezentowanie Komisji na zewnątrz,
- ustalanie terminów posiedzeń Komisji,
- podpisywanie dokumentów wyrażających stanowisko Komisji,
- realizacja zadań wynikających z bieżącej działalności Komisji oraz zaleceń i wniosków Komisji,
- nadzorowanie prawidłowości sporządzania protokołów z posiedzeń Komisji,
- zapraszanie na posiedzenia Komisji i do udziału w pracach Komisji osób nie będących jej członkami,
- określenie zadań członkom Komisji, w tym ustalenie osobowego składu w przypadku powołania przez niego zespołów problemowych i pełnionych w nich funkcji.

7. Przewodniczący Komisji w zależności od potrzeb może powołać z jej składu osobowego zespoły problemowe tj.:

1) Zespół Motywujący, do którego należy w szczególności:

- a) prowadzenie rozmów na temat ograniczenia nadużywania alkoholu, narkotyków i innych substancji psychoaktywnych, zmiany stylu życia, zaprzestania zachowań zakłócających życie rodzinne, spokój lub porządek publiczny,
- b) motywowanie do podjęcia dobrowolnego leczenia odwykowego,
- c) poinformowanie osób objętych postępowaniem o ich sytuacji prawnej,
- d) prowadzenie ogólnej działalności informacyjnej wobec osób zgłaszających.

2) Zespół Kontrolny, do którego zadań należy w szczególności:

- a) prowadzenie kontroli zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych punktów sprzedaży alkoholu na terenie Gminy Łask,
- b) współpraca z Komendą Powiatową Policji w Łasku w celu monitorowania przestrzegania przepisów prawa przez przedsiębiorców prowadzących sprzedaż alkoholu na terenie Gminy Łask oraz w celu wspólnego przeprowadzania wyżej wymienionej kontroli,
- c) współpraca z organem wydającym zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,
- d) inicjowanie szkoleń dla przedsiębiorców prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych,
- e) rozpatrywanie informacji, wniosków i skarg dotyczących sprzedaży napojów alkoholowych,
- f) prowadzenie dokumentacji z podjętych działań.

8. Do zadań Sekretarza Komisji należy:

- zawiadamianie Członków Komisji o wyznaczonym terminie posiedzeń w sposób zwyczajowo przyjęty (telefonicznie, pisemnie, e – mail),
- przedkładanie Członkom Komisji wszystkich dokumentów wskazanych przez Przewodniczącego Komisji,
- protokolowanie posiedzeń Komisji (protokoły podpisuje Przewodniczący Komisji i Sekretarz), protokolowanie posiedzeń zespołów problemowych, w przypadku ich powołania.
- zapewnienie obsługi administracyjno – technicznej pracy Komisji,
- w przypadku nieobecności Przewodniczącego na posiedzeniu Komisji, podpisywanie w jego zastępstwie pism i dokumentów w sprawach należących do właściwości rzeczowej Komisji,
- wypełnianie innych zadań wynikających z zakresu czynności z zawartego stosunku pracy pomiędzy Urzędem Miejskim w Łasku a osobą pełniącą funkcję Sekretarza.

9. Komisja może upoważnić osoby nie będące jej członkami do wykonywania czynności związanych z działalnością Komisji.

IV. Posiedzenie Komisji.

§ 5. 1. Posiedzenia Komisji odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej jednak niż jeden raz na kwartał,

2. Posiedzenie Komisji zwołuje Przewodniczący Komisji, a w razie niemożności pełnienia przez niego funkcji Sekretarz Komisji.

Zwołując Komisję należy: ustalić termin, miejsce, godzinę rozpoczęcia obrad, projekt porządku obrad, przekazać materiały dotyczące porządku obrad członkom Komisji drogą e - mailową bądź tradycyjną.

3. Przewodniczący może zaprosić na posiedzenie Komisji osoby nie będące jej członkami.
4. Komisja rozpatruje na posiedzeniach sprawy należące do jej właściwości.
5. Prawomocność obrad Komisji stwierdza przewodniczący otwierając posiedzenie.

Posiedzenie plenarne jest ważne, jeżeli uczestniczą w nim co najmniej cztery osoby.

Rozstrzygnięcia Komisji zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Przy równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego obrad.

6. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący Komisji oraz osoba protokołująca posiedzenie.

7. Członkowie Komisji biorący udział w posiedzeniach potwierdzają swą obecność poprzez złożenie podpisu na liście obecności.

8. Członkowie Komisji zobowiązani są wykonywać swoje obowiązki sumiennie, dokładnie i bezstronnie oraz uczestniczyć w posiedzeniach i pracach Komisji. W przypadku trzykrotnej nieusprawiedliwionej nieobecności na posiedzeniu Komisji, Przewodniczący może wystąpić do Burmistrza Łasku o odwołanie członka Komisji.

9. Członkowie Komisji pełnią swoje funkcje aż do odwołania przez Burmistrza Łasku, złożenia rezygnacji lub ustania członkostwa. Rezygnacja z prac Komisji powinna być złożona na piśmie do Przewodniczącego Komisji, który niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie Burmistrza Łasku.

10. Przewodniczący Komisji może zwrócić się do Burmistrza Łasku o odwołanie członka Komisji, w przypadku, gdy ten nie wywiązuje się ze swoich obowiązków, a przede wszystkim nie uczestniczy w pracach Komisji.

§ 6. 1. Za udział w posiedzeniu Komisji członkowie otrzymują wynagrodzenie zgodnie z

zasadami wynagradzania określonymi przez Radę Miejską w Łasku w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii.

IV. Postanowienia końcowe.

§ 7.

1. Komisja może korzystać z porad, opinii, wywiadów, i ekspertyz instytucji oraz osób posiadających wiedzę fachową w zakresie związanym z przedmiotem działania Komisji.